

Concurso público internacional para selecção de fornecedores
de papel, economato e consumíveis de impressão

PROGRAMA DE CONCURSO

ANCP – Abril de 2008

Índice

Secção I Disposições gerais.....	3
Artigo 1º Objecto do concurso.....	3
Artigo 2º Entidade pública contratante	3
Artigo 3º Concorrentes.....	4
Artigo 4º Critérios de selecção.....	5
Artigo 5º Condições de pagamento.....	6
Secção II Propostas.....	7
Artigo 6º Apresentação de propostas	7
Artigo 7º Pedidos de esclarecimentos	7
Artigo 8º Proposta.....	8
Artigo 9º Propostas com variantes	10
Artigo 10º Documentos que acompanham a proposta	10
Artigo 11º Modo de apresentação das propostas	13
Secção III Acto Público do Concurso	14
Artigo 12º Local e data do acto público.....	14
Artigo 13º Regras gerais do acto público.....	14
Artigo 14º Abertura do acto público	15
Artigo 15º Admissão de concorrentes.....	15
Artigo 16º Abertura e admissão das propostas	16
Secção IV Selecção dos Concorrentes.....	17
Artigo 17º Selecção dos concorrentes.....	17
Artigo 18º Notificação da selecção	18
Artigo 19º Anulação da selecção	18
Artigo 20º Causas de não selecção.....	18
Secção V Acordo quadro.....	19
Artigo 21º Minuta do acordo quadro	19
Artigo 22º Reclamações contra a minuta	19
Artigo 23º Celebração do acordo quadro	19
Secção VI Declarações e documentos	20
Artigo 24º Prova de declarações	20

Artigo 25º Falsidade de documentos e declarações	21
Secção VII Cauções.....	21
Artigo 26º Caução para garantir o cumprimento de obrigações	21
Secção VIII Disposições finais.....	21
Artigo 27º Anulação do procedimento.....	21
Artigo 28º Legislação aplicável	22
Secção IX Considerações referentes à plataforma electrónica.....	22
Artigo 29º Apoio técnico referente à plataforma electrónica.....	22
Artigo 30º Manual de utilização da plataforma electrónica.....	23
Lista de anexos ao programa de concurso	24

Secção I
Disposições gerais

Artigo 1º

Objecto do concurso

- 1- O presente concurso tem por objecto a celebração de um acordo quadro para a aquisição de papel, economato e consumíveis de impressão em todo o território nacional, Portugal Continental e Regiões Autónomas dos Açores e da Madeira.
- 2- O concurso englobará os seguintes lotes:
 - a) Lote 1 – Papel para fotocópia e impressão;
 - b) Lote 2 – Economato: material de encadernação, material de escritório e suportes digitais; e
 - c) Lote 3 – Consumíveis de impressão: tinteiros, *toners* e outros consumíveis de impressão.

Artigo 2º

Entidade pública contratante

A entidade pública contratante é a Agência Nacional de Compras Públicas, E.P.E., abreviadamente designada por ANCP, como entidade gestora do Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP), ao qual se encontram vinculados os serviços de administração directa do Estado e os institutos públicos, sendo voluntária a adesão das entidades da administração autónoma e do sector empresarial público, nos termos definidos no número 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 37/2007, de 19 de Fevereiro, sita na Avenida Elias Garcia n.º 103, 1050-098 Lisboa, com os números de telefone 217 944 200 e telefax 217 944 242 e com o endereço electrónico apoio.concursos@ancp.gov.pt.

Artigo 3º

Concorrentes

- 1- Podem apresentar propostas as entidades fornecedoras de papel, economato e consumíveis de impressão que comprovem possuir capacidade financeira e técnica adequada para o fornecimento em causa e não se encontrem em nenhuma das situações referidas no número 1 do artigo 33.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho.
- 2- Considera-se que os concorrentes possuem capacidade financeira adequada quando cumpram 2 (duas) das 3 (três) seguintes condições, referentes aos exercícios de 2005 e 2006:
 - a) Somatório positivo dos resultados líquidos para os dois anos em análise;
 - b) Volume de negócios, para a média aritmética dos dois anos em análise, igual ou superior a 2 (dois) milhões de euros; e
 - c) Liquidez geral, para a média aritmética dos dois anos em análise, igual ou superior a 1 (um). Este indicador será obtido, para cada ano, dividindo a soma das Existências, Dívidas de Terceiros de Curto Prazo e Disponibilidades pelas Dívidas a Terceiros de Curto Prazo.
- 3- Considera-se que os concorrentes possuem capacidade técnica adequada quando cumpram 2 (duas) das 3 (três) seguintes condições:
 - a) Experiência em fornecimentos anteriores, comprovada pela apresentação de um mínimo de 4 (quatro) declarações dos respectivos clientes, para cada lote a que concorram. Cada declaração apresentada deve ser relativa a fornecimentos de bens semelhantes aos do objecto do presente concurso e que tenham totalizado desde 1 de Janeiro de 2006 até à data limite para a entrega das propostas um valor igual ou superior a 50 (cinquenta) mil euros. Só será considerada para efeitos do cumprimento desta condição uma única declaração por cada cliente do concorrente;
 - b) Tempo de actividade, contado até à data limite para a entrega das propostas, igual ou superior a 2 (dois) anos; e
 - c) Certificação de qualidade em conformidade com as normas ISO 9001.

- 4- Os concorrentes que apresentarem propostas para o Lote 3 terão, adicionalmente, de apresentar uma declaração na qual garantam que todos os consumíveis de impressão que se propõem fornecer são autorizados pelo fabricante do equipamento ao qual se destinam e não comprometem a garantia e seu normal funcionamento. No caso de se tratarem de consumíveis compatíveis, os mesmos devem garantir um desempenho equivalente ao do original.

Artigo 4º

Critérios de selecção

- 1- Serão seleccionados, para o Lote 1, 10 (dez) concorrentes, mediante a aplicação do critério do preço definido no número 4 do presente artigo, e que cumpram cumulativamente as características técnicas mínimas, prazos de entrega e requisitos do fornecimento constantes do caderno de encargos e apresentados nos termos definidos nas alíneas b) e d) do número 6 do artigo 8.º do presente programa de concurso.
- 2- Serão seleccionados, para os Lotes 2 e 3, todos os concorrentes que cumpram as características técnicas mínimas, prazos de entrega e requisitos do fornecimento constantes do caderno de encargos e apresentados nos termos definidos nas alíneas b), c) e d) do número 6 do artigo 8.º do presente programa de concurso.
- 3- Os concorrentes seleccionados para os Lotes 2 e 3 serão ordenados de acordo com os critérios definidos nos números 5 e 6 do presente artigo, respectivamente.
- 4- Para o Lote 1 os concorrentes serão ordenados e seleccionados de acordo com o critério do preço, por ordem crescente do valor, tendo em conta a totalidade dos bens que compõem o lote, de acordo com a seguinte fórmula aplicada aos valores da proposta de preço para o Estado apresentada nos termos definidos na alínea b) do número 6 do artigo 8.º do presente programa de concurso:

$$V1 = 10\% * (P001 + P002) + 90\% * (P003 + P004 + P005)$$

Sendo:

V1 = Valor global do Lote 1; P001 – Preço do papel para fotocópia, formato A3, 75g.; P002 – Preço do papel para fotocópia, formato A3, 80g.; P003 – Preço do

papel para fotocópia, formato A4, 75g.; P004 – Preço do papel para fotocópia, formato A4, 80g.; P005 – Preço do papel para fotocópia, formato A4, 80g. reciclado.

- 5- Para o Lote 2 os concorrentes serão ordenados segundo o critério do preço, por ordem crescente do valor, tendo em conta a totalidade dos bens que compõem o lote, de acordo com a seguinte fórmula aplicada aos valores da proposta de preço para o Estado apresentada nos termos definidos na alínea b) do número 6 do artigo 8.º do presente programa de concurso:

$$V2 = E001 + E002 + \dots + E_n$$

Sendo:

V2 = Valor global do Lote 2; E_n – Preço de todos os bens que compõem o lote conforme anexo A ao caderno de encargos.

- 6- Para o Lote 3 os concorrentes serão ordenados pela média aritmética das percentagens de desconto sobre o preço de venda ao público (P.V.P) propostas para cada bem, por ordem decrescente do valor, tendo em conta a totalidade dos bens propostos para o lote, nos termos definidos na alínea c) do número 6 do artigo 8.º do presente programa de concurso.

Artigo 5º

Condições de pagamento

Nas condições de pagamento a apresentar pelos concorrentes não podem ser propostos adiantamentos por conta dos bens a fornecer.

Secção II
Propostas

Artigo 6º
Apresentação de propostas

- 1- As propostas e os documentos que as acompanham devem ser apresentadas até às 17 horas do dia 25 de Junho de 2008.
- 2- As propostas e os documentos que as acompanham devem ser entregues através da plataforma electrónica, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt> até à data e hora definidas no ponto anterior. Os concorrentes devem prever o tempo necessário para a inserção das propostas e documentos que as acompanham, bem como para a sua assinatura electrónica, em função do tipo de acesso à Internet de que dispõem, uma vez que todo esse processo só será permitido até à hora referida no número anterior.
- 3- O CD-ROM previsto no número 4 do artigo 11.º deste programa de concurso deve ser apresentado dentro do prazo referido no número 1 deste artigo, na morada constante do artigo 2.º deste programa de concurso.
- 4- A data limite fixada no número 1 pode, a pedido dos interessados e em casos devidamente fundamentados, ser prorrogada por prazo adequado quando o programa de concurso, o caderno de encargos ou os esclarecimentos solicitados não puderem ser fornecidos nos prazos estabelecidos para o efeito.
- 5- A prorrogação de prazo prevista no número anterior beneficia todos os interessados.
- 6- A ANCP pode também, caso assim o entenda, prorrogar o prazo para a apresentação das propostas.

Artigo 7º
Pedidos de esclarecimentos

- 1- Os interessados podem ainda solicitar esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação dos elementos expostos até ao dia 14 de Maio de 2008, inclusive.

- 2- Os pedidos devem ser solicitados ao júri do concurso através da plataforma electrónica, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt>, na função “Solicitar Esclarecimentos”.
- 3- Os esclarecimentos devem ser prestados pelo júri, pelo mesmo meio apresentado no número anterior, até ao dia 4 de Junho de 2008, inclusive.

Artigo 8º

Proposta

- 1- Na proposta o concorrente manifesta a sua vontade de celebrar o acordo quadro e indica as condições em que se dispõe a fazê-lo.
- 2- Para efeitos de apresentação da proposta, o concorrente deverá considerar os seguintes lotes:
 - a) Lote 1 – Papel para fotocópia e impressão, de acordo com as características indicadas no Anexo A ao caderno de encargos;
 - b) Lote 2 – Economato: material de encadernação, material de escritório e suportes digitais, de acordo com as características indicadas no Anexo A ao caderno de encargos; e
 - c) Lote 3 – Consumíveis de impressão: tinteiros, *toners* e outros consumíveis de impressão.
- 3- Os concorrentes poderão concorrer a qualquer um dos lotes constantes do número anterior, a dois ou a todos eles.
- 4- Na proposta para os Lotes 1 e 2, o concorrente apenas poderá apresentar uma referência para cada bem objecto do presente concurso, devendo a mesma contemplar a totalidade dos bens que compõem cada lote.
- 5- Na proposta, o concorrente deve indicar as condições em que se propõe fornecer os bens no(s) lote(s) a que concorre.
- 6- Na proposta, o concorrente deve apresentar os seguintes elementos:

- a) Identificação do lote ou lotes aos quais concorre, a preencher directamente na plataforma electrónica, em “Formulário de Proposta”, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt>;
 - b) No caso de concorrer aos Lotes 1 e ou 2, caracterização dos bens propostos e proposta de preços máximos unitários para o Estado a praticar no âmbito do acordo quadro, bem como indicação do preço de venda ao público (P.V.P.), utilizando o formulário dos Anexos V.1 e V.2 (para os Lotes 1 e 2 respectivamente) a este programa de concurso, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt>;
 - c) No caso de concorrer ao Lote 3, identificação das tipologias de consumíveis propostas, marcas dos consumíveis, marcas dos equipamentos para as quais se destinam os consumíveis e proposta de desconto sobre o P.V.P. dos consumíveis, utilizando o formulário do Anexo V.3 a este programa de concurso, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt>;
 - d) Declaração de cumprimento dos prazos de entrega e requisitos do fornecimento para cada lote a que concorra, utilizando o formulário dos Anexos VI.1, VI.2 e VI.3 (para os Lotes 1, 2 e 3 respectivamente) a este programa de concurso, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt>;
 - e) Indicação do valor global da proposta para cada lote a que concorra, a calcular de acordo com o definido nos números 4, 5 e 6 do artigo 4.º do presente programa de concurso, a preencher directamente na plataforma electrónica, em “Formulário de Proposta”, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt>; e
 - f) Declaração de aceitação de todas as condições constantes no programa de concurso e caderno de encargos, a preencher directamente na plataforma electrónica, em “Formulário de Proposta”, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt>.
- 7- Os formulários a que se refere o número anterior deverão ser preenchidos sem efectuar alterações à sua estrutura e enviados em ficheiros com a designação “Anexo_*_[designação_empresa].xls”.
- 8- Os preços não incluem IVA e são indicados em euros e em algarismos.

- 9- A proposta mencionará expressamente que aos preços acresce IVA à taxa legal em vigor.
- 10- A proposta é assinada electronicamente pelo concorrente ou pelos seus representantes legais, conforme os procedimentos descritos no manual de utilização da plataforma electrónica, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt>. A proposta bem como os elementos que a acompanham são assinados electronicamente em simultâneo com a acção de “Enviar Proposta”.
- 11- O concorrente fica obrigado a manter a sua proposta durante um período de 60 (sessenta) dias contados da data limite para a sua entrega, considerando-se este prazo prorrogado por iguais períodos se aquele nada requerer em contrário.
- 12- Não é permitida a apresentação de propostas com alterações de cláusulas do caderno de encargos.
- 13- Quaisquer encargos relativos à elaboração da proposta, incluindo estudos, testes ou outras actividades com ela conexas, são suportados integralmente pelos concorrentes.

Artigo 9º

Propostas com variantes

Não é permitida a apresentação de propostas com variantes.

Artigo 10º

Documentos que acompanham a proposta

- 1- A proposta deve ser acompanhada de:
 - a) Declaração na qual os concorrentes indiquem o seu nome, número fiscal de contribuinte, número de bilhete de identidade ou de pessoa colectiva, data de início de actividade e domicílio ou, no caso de pessoa colectiva, a denominação social, número de pessoa colectiva e número de matrícula na conservatória do registo comercial, data de início de actividade, sede, filiais que interessem à execução do acordo quadro, objecto social e nomes dos titulares dos corpos sociais e de outras pessoas com poderes para a obrigarem, que deverá ser

- enviada num ficheiro com a designação “Dec_Identificacao_[designação_empresa].pdf”;
- b) Declaração emitida conforme modelo constante do Anexo I ao presente programa de concurso, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt>, que deverá ser assinada, digitalizada e enviada num ficheiro com a designação “Anexo_I_[designação_empresa].pdf”; e
 - c) Documentos exigidos nos termos dos números seguintes.
- 2- Para a avaliação da capacidade financeira do concorrente, a proposta deve ser acompanhada dos seguintes documentos:
- a) Declaração da Informação Empresarial Simplificada (IES) referente ao exercício de 2006, contendo os dados relativos aos exercícios de 2005 e 2006, e comprovativo de entrega da referida declaração, que deverão ser enviados em ficheiros com a designação “IES_[designação_empresa]_[ano].pdf” e “IES_Comprov_Entrega_[designação_empresa]_[ano].pdf”, respectivamente;
 - b) Certidões comprovativas de que se encontra em situação regularizada relativamente à Administração Fiscal e à Segurança Social, que deverão ser enviadas em ficheiros com a designação “AF_[designação_empresa].pdf” e “SS_[designação_empresa].pdf”, respectivamente; e
 - c) Declaração na qual o concorrente indique os valores das rubricas contabilísticas fundamentais, relativas aos exercícios de 2005 e 2006, utilizando o formulário constante do Anexo II a este programa de concurso, que deverá ser enviado num ficheiro com a designação “Anexo_II_[designação_empresa].pdf”.
- 3- Para a avaliação da capacidade técnica dos concorrentes, a proposta deve ser acompanhada de:
- a) Documento comprovativo da certificação de qualidade do concorrente, caso este a possua, em conformidade com as normas ISO 9001, ou equivalente, que deverá ser enviado em ficheiro com a designação “ISO_9001_[designação_empresa].pdf”;
 - b) Declarações dos respectivos clientes, em número mínimo de 4 (quatro) para cada lote a que concorra, relativas a fornecimentos de bens semelhantes aos do objecto do presente concurso que tenham totalizado, desde 1 de Janeiro de 2006

até à data limite para a entrega das propostas, um valor igual ou superior a 50 (cinquenta) mil euros, conforme modelo constante do Anexo III ao presente programa de concurso, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt>, que deverão ser assinadas, digitalizadas e enviadas em ficheiros com a designação “Anexo_III_[designação_cliente]_[designação_empresa].pdf”; e

- c) Declaração do concorrente, na qual garanta que todos os consumíveis de impressão que se propõe fornecer são autorizados pelo fabricante do equipamento ao qual se destinam e que não comprometem a garantia e o seu normal funcionamento e que, no caso de se tratarem de consumíveis compatíveis, os mesmos garantem um desempenho equivalente ao do original, conforme modelo constante do Anexo IV ao presente programa de concurso, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt>, que deverão ser assinadas, digitalizadas e enviadas em ficheiros com a designação “Anexo_IV_[designação_empresa].pdf”.
- 4- No caso de na ordem jurídica do país de origem do concorrente não existir documento idêntico ao especialmente requerido, pode o mesmo ser substituído por declaração sob compromisso de honra feita pelo concorrente perante uma autoridade judiciária ou administrativa, notário ou outra autoridade competente do país de origem.
- 5- Os documentos que acompanham as propostas devem ser assinados pelas entidades que os emitem.
- 6- Quando o concorrente, justificadamente, não estiver em condições de apresentar os documentos exigidos nos números 2 e 3 deste artigo, pode provar a sua capacidade financeira e técnica através de outros documentos, desde que estes sejam aceites pelo júri.
- 7- Para o efeito do disposto no número anterior, pode o interessado solicitar informações ao júri, sendo aplicável o regime estabelecido no artigo 7.º do presente programa de concurso.

Artigo 11º

Modo de apresentação das propostas

- 1- A proposta e os documentos que a acompanham devem ser redigidos em língua portuguesa ou, não o sendo, devem ser acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declara aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respectivos originais.
- 2- A proposta, elaborada nos termos do artigo 8.º do presente programa de concurso e contendo os elementos referidos no número 6 do mesmo preceito, é apresentada através da plataforma electrónica disponibilizada para o efeito, sendo que os procedimentos electrónicos subjacentes garantem a assinatura electrónica avançada que equivale, para todos os efeitos, ao envio dos mesmos em invólucro opaco e fechado de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 104/2002, de 12 de Abril.
- 3- Os documentos a que se referem os números 1, 2 e 3 do artigo anterior são apresentados através da plataforma electrónica disponibilizada para o efeito, sendo que os procedimentos electrónicos subjacentes garantem a assinatura electrónica avançada que equivale, para todos os efeitos, ao envio dos mesmos em invólucro opaco e fechado de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 104/2002, de 12 de Abril.
- 4- A proposta prevista no número 2 deste artigo incluindo o PDF gerado no momento da submissão da proposta, deve ser também apresentada em CD-ROM, em cuja capa se escreve a expressão “AQ – Papel, Economato e Consumíveis de Impressão – Proposta de fornecimento” e o nome ou denominação do concorrente e em invólucro opaco e fechado em cujo rosto se identifica o concurso, e servirá de cópia de segurança em caso de indisponibilidade da plataforma electrónica. Os dados constantes da plataforma electrónica têm prevalência sobre os dados do CD-ROM. O recurso ao CD-ROM apenas será efectuado nos casos em que seja manifestamente impossível aceder aos dados submetidos electronicamente, momento no qual passa a ter prevalência sobre os dados constantes na plataforma electrónica.

Secção III
Acto Público do Concurso

Artigo 12º
Local e data do acto público

- 1- Pelas 16 horas do dia útil imediato à data limite para a apresentação das propostas, na ANCP, sita na Avenida Elias Garcia, n.º 103 – 6.º, em Lisboa, procede-se, em acto público, à abertura electrónica das propostas e dos documentos que as acompanham.
- 2- Por motivo justificado, pode o acto público realizar-se nos 10 (dez) dias subsequentes ao indicado no número anterior, em data a determinar pela ANCP.
- 3- A eventual alteração da data e local do acto público é comunicada aos interessados que procederam ou venham a proceder à inscrição relativa ao concurso na plataforma electrónica disponibilizada para o efeito, e publicitada, através da mesma, pelo júri do concurso.

Artigo 13º
Regras gerais do acto público

- 1- Ao acto público pode assistir qualquer interessado, apenas podendo nele intervir os concorrentes, devidamente credenciados.
- 2- Os concorrentes ou os seus representantes podem, no acto:
 - a) Pedir esclarecimentos;
 - b) Apresentar reclamações sempre que seja cometida, no próprio acto, qualquer infracção à legislação aplicável ou ao presente programa;
 - c) Apresentar reclamações contra a admissão de qualquer outro concorrente, das respectivas propostas ou contra a sua própria admissão condicionada ou exclusão, ou da entidade que representam;
 - d) Apresentar recurso hierárquico facultativo das deliberações do júri tomadas no âmbito do acto público; e

- e) Verificar a documentação apresentada nos moldes e durante um período razoável a fixar pelo júri.
- 3- As reclamações dos concorrentes e os recursos hierárquicos facultativos devem consistir em declaração ditada para a acta ou em petição escrita.
- 4- O recurso hierárquico facultativo tem obrigatoriamente de ser interposto no próprio acto público.
- 5- As deliberações do júri tomadas no âmbito do acto público são notificadas aos interessados, no próprio acto, não havendo lugar a qualquer outra notificação, ainda que não estejam presentes ou representados no referido acto os destinatários dessas deliberações.

Artigo 14º

Abertura do acto público

- 1- O acto público inicia-se com a identificação do concurso.
- 2- É feita, depois, a leitura da lista de concorrentes, elaborada de acordo com a ordem de entrada das propostas.
- 3- De seguida, o presidente do júri procede à identificação dos concorrentes e dos seus representantes.
- 4- As propostas só serão disponibilizadas ao presidente do júri em sede de admissão das propostas.

Artigo 15º

Admissão de concorrentes

- 1- São excluídos os concorrentes:
 - a) Cujas propostas não sejam recebidas no prazo fixado;
 - b) Que nos documentos incluam qualquer referência que seja considerada indiciadora do preço da proposta ou das respectivas condições de pagamento; e
 - c) Que não observem o disposto no artigo 11.º do presente programa de concurso, desde que a falta seja essencial.

- 2- São admitidos condicionalmente os concorrentes que:
 - a) Não entreguem a totalidade dos documentos exigidos nos termos do artigo 10.º do presente programa de concurso; e
 - b) Na documentação apresentada omitam qualquer dado exigido.
- 3- No caso de existirem concorrentes admitidos condicionalmente, o júri concede-lhes um prazo, até cinco dias, para entregarem os documentos em falta ou para completarem os dados omissos. Em qualquer uma das situações referidas, o concorrente deverá fazer a apresentação da informação através da plataforma electrónica, disponível no portal <https://concursos.ancp.gov.pt> e dentro do prazo fixado.
- 4- São excluídos os concorrentes admitidos condicionalmente quando:
 - a) Não entreguem os documentos em falta no prazo fixado;
 - b) Na nova documentação apresentada incluam qualquer referência que seja considerada indiciadora do preço proposto ou das respectivas condições de pagamento; e
 - c) Na nova documentação apresentada seja omitido qualquer dado exigido ou não sejam entregues, no prazo fixado, os dados entretanto exigidos e desde que, em qualquer caso, a falta seja essencial.

Artigo 16º

Abertura e admissão das propostas

- 1- O júri, após a deliberação de admissão dos concorrentes e resolvidas quaisquer reclamações que em relação a elas possa ter havido, conduz um procedimento electrónico equivalente à abertura dos invólucros que contém as propostas relativas aos concorrentes admitidos e ao seu exame formal.
- 2- O júri, se entender oportuno, pode proceder, em sessão privada, ao exame formal das propostas e aí deliberar sobre a admissão das mesmas.

- 3- São excluídas as propostas que:
 - a) Não contenham os elementos exigidos nos termos do número 6 do artigo 8.º do presente programa de concurso;
 - b) Não observem o disposto no artigo 11.º do presente programa de concurso, desde que a falta seja essencial; e
 - c) Sejam apresentadas como variantes.
- 4- O júri procede à leitura da lista das propostas admitidas, elaborada de acordo com a sua ordem de entrada, e identifica as excluídas, com indicação dos respectivos motivos.
- 5- Em seguida, o júri dá a conhecer o valor global de cada uma das propostas admitidas, bem como os aspectos essenciais das mesmas.
- 6- Cumpridas as formalidades previstas nos números anteriores e decididas as eventuais reclamações apresentadas pelos concorrentes, relativamente a esta fase do acto público, o presidente do júri encerra esse acto.

Secção IV

Seleccção dos Concorrentes

Artigo 17º

Seleccção dos concorrentes

- 1- Depois de cumpridas as formalidades previstas na lei, a ANCP, com base num relatório fundamentado elaborado pelo júri, selecciona os concorrentes que irão ser partes no acordo quadro.
- 2- O júri, no relatório a que se refere o número anterior, deve propor a exclusão de todos os concorrentes que não cumpram o disposto no artigo 3.º e no número 4 do artigo 8.º do presente programa de concurso.

Artigo 18º

Notificação da selecção

Nos 5 (cinco) dias posteriores à respectiva decisão, todos os concorrentes são notificados electronicamente do acto de selecção.

Artigo 19º

Anulação da selecção

A selecção considera-se sem efeito, em relação a um concorrente, quando, por acto que lhe seja imputável:

- a) Não entregue a documentação que lhe seja exigida nos termos do artigo 24.º do presente programa de concurso; e
- b) Não compareça no dia, hora e local fixados para a outorga do acordo quadro.

Artigo 20º

Causas de não selecção

- 1- Não há lugar à selecção de qualquer concorrente nos seguintes casos:
 - a) Quando todas as propostas apresentadas sejam consideradas inaceitáveis pela ANCP; e
 - b) Quando houver forte presunção de conluio entre os concorrentes, nos termos do disposto no artigo 53.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho.
- 2- Caso se verifique a não selecção, os concorrentes são notificados da correspondente decisão, das medidas a adoptar de seguida e dos respectivos fundamentos.

Secção V
Acordo quadro

Artigo 21º
Minuta do acordo quadro

- 1- A minuta do acordo quadro é enviada electronicamente aos concorrentes seleccionados, nos termos da Secção anterior, para aceitação.
- 2- A minuta considera-se aceite pelos concorrentes seleccionados quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos cinco dias subsequentes à respectiva notificação.

Artigo 22º
Reclamações contra a minuta

- 1- São admissíveis reclamações contra a minuta quando dela constem obrigações não contidas na proposta ou nos documentos que servem de base ao concurso.
- 2- Em caso de reclamação a ANCP comunica ao reclamante, no prazo de 10 (dez) dias, o que houver decidido sobre a mesma, entendendo-se que a defere se nada disser naquele prazo.

Artigo 23º
Celebração do acordo quadro

- 1- O acordo quadro deve ser celebrado, por escrito, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da aceitação da minuta ou, consoante o caso, do conhecimento sobre a decisão da reclamação contra aquela ou do termo do prazo fixado para o respectivo deferimento tácito.
- 2- A ANCP comunica aos concorrentes seleccionados, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias, a data, a hora e o local em que se celebra o acordo quadro.
- 3- Se a ANCP não celebrar o acordo quadro no prazo fixado, podem os concorrentes desvincular-se da proposta.

- 4- A ANCP atribuirá uma referência de identificação ao acordo quadro.

Secção VI

Declarações e documentos

Artigo 24º

Prova de declarações

- 1- A ANCP pode, a qualquer momento, exigir a apresentação de documentos comprovativos das declarações prestadas pelos concorrentes.
- 2- No prazo fixado na notificação do acto de selecção dos concorrentes, devem estes entregar documentos comprovativos de que não se encontram em nenhuma das situações referidas nas alíneas a) e b) do número 1 do artigo 33.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho, apresentando, para o efeito, certidões emitidas pelas autoridades competentes do respectivo Estado membro.
- 3- O prazo fixado nos termos do número anterior pode, por motivos devidamente justificados, ser prorrogado.
- 4- Quando solicitado para comprovação negativa das restantes situações referidas no número 1 do artigo 33.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho, é suficiente a apresentação de certificado do registo criminal ou, na sua falta, de documentos equivalentes emitidos pelas autoridades judiciais ou administrativas competentes.
- 5- A não apresentação pelo concorrente dos documentos solicitados ao abrigo do disposto no presente artigo, por motivo que lhe seja imputável, determina, para além da exclusão do concurso ou da anulação da selecção, consoante o caso, a impossibilidade de, durante dois anos, concorrer a procedimentos abertos pela ANCP.

Artigo 25º

Falsidade de documentos e declarações

Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento penal, a falsificação de documentos ou a prestação culposa de falsas declarações determina, consoante o caso, a respectiva exclusão ou a invalidade da escolha do concorrente em causa e dos actos subsequentes.

Secção VII

Cauções

Artigo 26º

Caução para garantir o cumprimento de obrigações

Não haverá lugar à prestação de caução.

Secção VIII

Disposições finais

Artigo 27º

Anulação do procedimento

- 1- A ANCP pode, em qualquer momento, anular o presente concurso quando:
 - a) Por circunstância imprevisível, seja necessário alterar os elementos fundamentais dos documentos que servem de base ao concurso; e
 - b) Outras razões supervenientes e de manifesto interesse público o justifiquem.
- 2- No caso da alínea a) do número anterior, é obrigatória a abertura de um novo concurso, no prazo de 6 (seis) meses a contar da data da deliberação de anulação.
- 3- A deliberação de anulação do concurso é fundamentada e publicitada nos mesmos termos em que foi publicitada a sua abertura.

- 4- Os concorrentes que, entretanto, tenham apresentado propostas são notificados dos fundamentos da deliberação de anulação do concurso e, ulteriormente, da abertura de novo concurso.

Artigo 28º

Legislação aplicável

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente programa de concurso aplica-se a legislação nacional e comunitária, nomeadamente o regime previsto nos seguintes diplomas:

- a) No Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho;
- b) No Decreto-Lei n.º 196/99, de 8 de Junho;
- c) Na Directiva 2004/18/CE, de 31 de Março;
- d) No Decreto-Lei n.º 37/2007, de 19 de Fevereiro;
- e) No Decreto-Lei n.º 104/2002, de 12 de Abril;
- f) No Decreto-Lei n.º 290-D/99, de 2 de Agosto;
- g) No Código de Procedimento Administrativo; e
- h) Em demais legislação aplicável.

Secção IX

Considerações referentes à plataforma electrónica

Artigo 29º

Apoio técnico referente à plataforma electrónica

- 1- Caso o concorrente tenha dúvidas sobre a utilização da plataforma electrónica poderá recorrer a apoio técnico previsto para esse fim, através do e-mail referido no artigo 2.º do presente programa de concurso ou através do número de telefone disponibilizado no portal.

- 2- Os concorrentes terão também acesso a acções de formação de utilização da plataforma de concursos electrónico, a decorrer nas instalações da ANCP, em calendário a disponibilizar no portal. Os concorrentes interessados na formação devem inscrever-se na página <https://concursos.ancp.gov.pt>.

Artigo 30º

Manual de utilização da plataforma electrónica

Todos os concorrentes têm disponível no portal, um manual de utilização da plataforma electrónica, de forma a apoiar todo o processo, podendo também solicitá-lo através dos contactos referidos no artigo anterior.

Lista de anexos ao programa de concurso

- Anexo I: Modelo de Declaração [artigo 33º, do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho]
- Anexo II: Declaração de Dados Financeiros
- Anexo III: Minuta de Declaração Comprovativa dos Fornecimentos Efectuados pelos Concorrentes
- Anexo IV: Minuta de Declaração Comprovativa de Autorização de Consumíveis de Impressão
- Anexo V: Proposta Técnica e de Preço
 - Anexo V.1: Proposta Técnica e de Preço, Lote 1 – Papel para fotocópia e impressão
 - Anexo V.2: Proposta Técnica e de Preço, Lote 2 – Economato: material de encadernação, material de escritório e suportes digitais
 - Anexo V.3: Proposta Técnica e de Preço, Lote 3 – Consumíveis de impressão: tinteiros, *toners* e outros consumíveis de impressão
- Anexo VI: Declaração de Cumprimento do Prazo de Entrega e Requisitos do Fornecimento
 - Anexo VI.1: Declaração de Cumprimento do Prazo de Entrega e Requisitos do Fornecimento, Lote 1 - Papel para fotocópia e impressão
 - Anexo VI.2: Declaração de Cumprimento do Prazo de Entrega e Requisitos do Fornecimento, Lote 2 - Economato: material de encadernação, material de escritório e suportes digitais
 - Anexo VI.3: Declaração de Cumprimento do Prazo de Entrega e Requisitos do Fornecimento, Lote 3 - Consumíveis de impressão: tinteiros, *toners* e outros consumíveis de impressão